



«Утверждаю»
Министр образования
Пензенской области
А.Г. Воронков
2020 г.

Порядок организации и проведения
диагностических работ по программам основного
общего образования для обучающихся 10-х
классов

Введение

Настоящий порядок подготовки и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.07.2020 № 10-352 «Критерии качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур в субъектах Российской Федерации в 2020 году»;
- Регламентом организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов, с применением технологии ФГБУ «ФЦТ», методических рекомендаций Рособрнадзора по проведению ГИА-9 (письмо Рособрнадзора от 16.12.2019 г. № 10-1059);
- приказом Министерства образования Пензенской области от 15.09.2020 № 379/01-07 «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Пензенской области в 2020 году»;
- письмом Министерства образования Пензенской области №3565 от 04.09.2020 «Информация о проведении диагностических работ для обучающихся 10 классов».

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АИС ГИА	Автоматизированная информационная система государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
БД	База данных
Диагностическая работа/ДР-10	Диагностическая работа по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов
КИМ	Контрольные измерительные материалы
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОГЭ	Основной Государственный Экзамен
МО ПО	Орган исполнительной власти Пензенской области осуществляющий государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ПК	Предметные комиссии по учебным предметам, по которым будут проводится ДР — 10 в 2020 году
РЦОИ	Региональный центр обработки информации и оценки достижений учащихся Пензенской области
ПО	Программное обеспечение
РИС ГИА-9 ДТ-10 2020	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации о учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования для проведения диагностических работ
Участники диагностических работ/Участники ДР-10	Обучающиеся 10 классов 2020-2021 учебного года
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФТР ГИА-9	Защищенная сеть передачи данных ФТР ГИА-9 (10.0.6.10)
Порядок	Порядок организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов

Цель проведения диагностических работ:

- определить уровень и качество знаний, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования обучающихся 10 классов, по материалам государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования;

- провести обработку и проверку ответов обучающихся 10 классов по материалам государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования с помощью программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» (далее — АИС ГИА);

- провести загрузку результатов диагностических работ в ФИС ГИА и приема;

- получить информацию с помощью АИС ГИА для подготовки информационно-аналитического, статистического отчетов по результатам диагностических работ.

В структуру Порядка вошли следующие направления, разделы:

- техническая подготовка и технология проведения ДР-10 по учебным предметам ГИА основного общего образования;

- информация об участниках и организаторах ДР-10;

- расписание ДР-10;

- формирование КИМ для участников ДР — 10. Результаты участников ДР-10;

- формы, используемые при проведении ДР- 10, обязательные для передачи в РЦОИ.

1. Техническая подготовка и технология проведения ДР - 10 по учебным предметам ГИА основного общего образования

1. В рамках подготовки и проведения ДР-10 РЦОИ необходимо обеспечить:

- техническую подготовку РЦОИ к проведению диагностических работ в ОО с использованием оборудования, задействованного для проведения ОГЭ;

- Формирование РИС ГИА-9 ДТ-10 2020;

- сбор и регистрация участников ДР-10, подготовка комплекта форм для ОО на уровне РЦОИ;

- консультационную и методическую поддержку муниципальным координаторам, курирующим вопросы проведения ГИА-9;

- консультационную и техническую поддержку технических специалистов в ОО;

- материалами ОМСУ/ОО для проведения ДР-10;

- обработку материалов РД-10 и проверку результатов;

- загрузку результатов ДР-10 в ФИС ГИА и приема по результатам обработки.

2. В рамках подготовки и проведения ДР- 10 ОО/ОМСУ необходимо перед началом проведения ДР-10:

- Ответственным лицам в ОО, классным руководителям на классных часах необходимо провести разъяснительную работу с участниками ДР-10 по заполнению бланков ответов участников ДР-10, в соответствии Инструкцией по заполнению

бланков ответов для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году;

- Ответственным лицам в ОО, до начала проведения ДР-10 необходимо составить краткий инструктаж для организаторов в аудитории и участников ДР - 10 по заполнению бланков ответов, времени проведения ДР-10, с учетом требований к использованию средств обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с демоверсиями контрольно-измерительных материалов по учебным предметам основного государственного экзамена 2020 года, по которым планируется проведение ДР-10 в ОО, в том числе по заполнению форм ДР-10 в ОО (приложение к настоящему порядку Список форм, используемых для проведения ДР-10 в ОО);

- Техническому специалисту ОО получить от ОМСУ/РЦОИ файлы с бланками и КИМ для утилиты печати на уровне ОО и осуществить тиражирование и бланков участников ДР-10, форм ДР-10. Передать напечатанные бланки и КИМ, формы ДР-10 ответственному организатору за проведение ДР-10 в ОО, **при этом необходимо помнить, что копирование КИМ и бланков ответов не допустимо!**

- Ответственному организатору за проведение ДР-10 необходимо подготовить аудитории для проведения ДР-10 в соответствии с расписанием, с целью получения в рамках проведения ДР-10 объективных результатов участников ДР-10, рекомендовать в ОО рассадку по 1 участнику за партой;

- Обеспечить подготовку оборудования и аудиторий в соответствии технологией проведения экзамена по информатике и ИКТ, которая предполагает выполнение практической части участниками ДР-10 на персональном компьютере. Технический специалист совместно с ответственным организатором должен не позднее чем за сутки подготовить индивидуальные рабочие места с персональным компьютером с установленным ПО (текстовый редактор, электронная таблица, текстовый процессор, необходимые среды программирования, программа для работы с презентациями). Технический специалист печатает для каждой аудитории форму ИКТ-5.1 в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике и передает организатору в аудитории, форму ИКТ-5.3 печатает и передает ответственному организатору ОО;

- Проведение ДР-10 по иностранным языкам в соответствии с расписанием ДР-10 в основные дни проведения предусматривает выполнение письменной и устной части в 1 день. Участники ДР-10, после выполнения письменной части переходят в аудитории проведения устной части. При проведении ДР-10 по иностранному языку техническому специалисту совместно с ответственным организатором в ОО необходимо провести техническую подготовку рабочих мест, убедиться в работе наушников, микрофона, а также установить ПО для записи звука.

- Проведение ДР-10 по химии, **не предусматривает** выполнение химического эксперимента.

В день проведения ДР-10 в ОО:

Ответственный организатор в ОО:

- проверяет списки участников ДР-10 и распределяет по аудиториям участников, ставит отметки о неявке;
- выдает КИМ и бланки ответов, дополнительные бланки ответов, формы для проведения ДР-10;
- заполняет формы ДР-10 по завершению ДР-10;
- собирает возвратные доставочные пакеты с материалами ДР-10 для передачи в РЦОИ.

Организаторы в аудитории проведения:

- получают КИМ и, бланки ответов, дополнительные бланки ответов, формы для проведения ДР-10;
- выдают их участникам в аудитории проведения ДР-10;
- проводят инструктаж по заполнению бланков ответов, при необходимости выдают дополнительные бланки ответов;
- собирают материалы ДР от участников, упаковывают и передают ответственному организатору ОО.

Организаторы вне аудитории проведения ДР-10, следят за порядком и дисциплиной во время проведения ДР-10.

Завершение ДР-10 в аудиториях ОО:

Организаторы в аудитории проведения должны:

собрать у участников ДР-10 ЭМ:

- Бланки ответов № 1,
- Бланки ответов № 2,
- дополнительные Бланки ответов № 2,
- вариант КИМ;
- черновики;

поставить прочерк «Z» в Бланке ответов № 2 после последней записи участника ДР-10. В случае выдачи участнику ДР-10 дополнительного Бланка ответов № 2 прочерк «Z» проставляется только в дополнительном Бланке ответов № 2 после последней записи участника ДР-10;

пересчитать бланки ДР-10 и сформировать комплекты от каждого участника ДР-10 (Бланк ответов №1, Бланк ответов №2, дополнительный Бланк ответов №2 /если использовался).

Собранные комплекты организаторы упаковывают в один возвратный доставочный пакет. На пакете организаторы заполняют сопроводительный бланк, в котором отмечают наименование, адрес и номер ОО, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводилась диагностическая работа, количество комплектов бланков, количество листов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

а. Завершающим этапом работы ДР-10 по информатике и ИКТ является экспорт информации для РЦОИ на съемный носитель информации. Выполнением

каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе, электронной таблице, презентации). Участники экзамена сохраняют данные файлы в рабочую директорию в каталоге под именами. **Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид: «№ задания»_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла».** Например, 131_1000045.xls, 14_1000045.kum, где 131, 14 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширения файлов. В случае если ответ на задание № 20 содержит проект, включающий в себя более одного файла, необходимо его заархивировать, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше (примеры: 141_1000045.rar, 142_1000045.zip, 151_1000045.7z). **Одно задание – один файл или архив.**

2. Участники ДР-10 (после выполнения практической работы на компьютере) в поле ответов Бланка ответов № 2 вписывают наименования файлов с выполненными заданиями, включающими в себя уникальный номер КИМ участника. **Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид: «№ задания»_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла».** 13_1000045.xls, 141_1000045.kum, 142_1000045.pas, где 13, 141 и 142 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, xls, kum и pas – расширения файлов.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ГИА ответы (файлы) собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно. Ответственный организатор в ОО носитель информации с ответами участников ДР-10 вместе с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.3 передает в РЦОИ.

Проведение ДР-10 по иностранным языкам.

При проведении ДР-10 по иностранным языкам (раздел Говорение) устные ответы на задания записываются на аудионосители;

Проведение ДР-10 по иностранным языкам (раздел «Говорение») включает выполнение 3-х заданий:

– чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);

– участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд);

– монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).

Время устного ответа составляет 15 минут на одного отвечающего. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответов на задания ведётся их аудиозапись.

Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий:

а) аудитория подготовки, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются ЭМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.

Технические специалисты или организаторы в аудитории проведения настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

В день проведения устной части экзамена в ОО должен присутствовать технический специалист.

Обучающиеся приглашаются в аудитории проведения для получения ИК устной части по иностранному языку и последующей записи устных ответов на задания КИМ.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за день смогли пройти максимум 4 участника ДР-10).

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Участники заполняют регистрационную часть Бланков ответов №1 и в поле ответов на Бланке №2 записывают свой уникальный номер КИМ.

Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи свой уникальный номер КИМ.

Перед ответом на каждое задание участник произносит номер каждого задания на русском языке.

После завершения выполнения 1-го задания участник экзамена приступает к выполнению 2-го задания участие в условном диалоге-расспросе.

Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

Технический специалист сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом: Код ОО_номер аудитории_уникальный номер КИМ участника.

После того как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников.

По завершению ДР-10 по иностранным языкам (раздел Говорение) техническому специалисту необходимо сохранить аудиозаписи ответов в каталоги поаудиторно и передать на съемном электронном носителе в РЦОИ в соответствии с формой ДР-10 по данному учебному предмету.

Организаторы в аудитории проведения ДР-10, обеспечивают сбор, подсчет, упаковку и передачу материалов ДР-10 ответственному организатору в ОО;

Проведение ДР-10 по физике.

Выполнение диагностической работы по физике предусматривает выполнение лабораторной работы.

Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ:

- готовит заранее комплекты оборудования и проверяет работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике;

- готовит характеристики лабораторного оборудования с указанием внесенных изменений (при необходимости);

- проводит инструктаж по технике безопасности перед началом проведения ДР-10;

- по мере готовности участников экзамена по практическому заданию выдает на стол ему индивидуальный комплект оборудования в соответствии с заданием его варианта.

ИК участника экзамена содержит *дополнительный Бланк ответов №2*, в который после завершения экзамена специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ вносит характеристики соответствующего комплекта.

Решение на задания практической части участник экзамена записывает на Бланке ответов № 2, при необходимости участник может запросить *Дополнительный бланк ответов №2. Дополнительный бланк ответов №2 для характеристик лабораторного оборудования* сдается вместе с бланками ответов участника экзамена.

По окончании экзамена организатор в аудитории должен:

– объявить, что ДР завершена;

– принять у участников экзамена в организованном порядке:

– Бланки ответов №1, Бланки ответов №2, *Дополнительные бланки ответов № 2 (если есть), дополнительный бланк ответов № 2 для характеристик лабораторного оборудования*, варианты КИМ, черновики;

– поставить прочерк «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне);

– передать *дополнительный бланк ответов № 2* специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ для внесения соответствующих характеристик лабораторного оборудования;

– упаковать в один возвратный доставочный пакет комплекты Бланков ответов всех участников ДР-10 (Бланк ответов №1, Бланк ответов № 2, включая *Дополнительный бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов №2 с характеристиками лабораторного оборудования* необходимо размещать за основным и дополнительным бланками ответов № 2 каждого участника);

— сдать ответственному организатору ОО все собранные материалы.

2. Участники и организаторы ДР-10

К участию в ДР-10 привлекаются следующие категории работников в ОМСУ/ОО:

- муниципальные координаторы, курирующие вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Пензенской области и региональных процедурах оценки качества общего образования;

- ответственные организаторы в ОО — 1 чел. на ОО;

- организаторы в аудитории — 1-2 чел. на аудиторию проведения;

- организаторы вне аудитории — 1 чел. на этаже;
- технические специалисты – 1 чел. в ОО;
- специалист для проведения инструктажа и обеспечения лабораторной работы по физике, в соответствии с технологией проведения экзамена.

3. Расписание ДР-10

Расписание проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Пензенской области в 2020 году:

Дата	Учебный предмет
Основные сроки проведения региональных диагностических работ	
08 октября	русский язык
13 октября	математика
16 октября	информатика и ИКТ, биология, история, литература
20 октября	физика, обществознание, химия, география
22 октября	иностранные языки
Резервные сроки проведения региональных диагностических работ	
26 октября	резерв по всем предметам
27 октября	резерв по всем предметам

Учебные предметы, по которым проводятся ДР- 10

- ДР-10 по программам основного общего образования по русскому языку и математике проводятся для обучающихся 10-х классов (для всех образовательных организаций - ОО);
- Диагностические работы по программам основного общего образования по учебным предметам (физика, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии, биология, история, обществознание, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, литература), проводятся для обучающихся 10-х классов в ОО имеющих в годовом учебном плане соответствующий профиль(и) уровень обучения;
- Перечень профилей, определен (п. 18.3.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413).

4. Формирование КИМ для участников ДР — 10. Результаты участников ДР-10

КИМ и бланки ответов участников ДР-10 предоставляется по защищенному каналу связи ответственным лицом РЦОИ для ОМСУ за 1 день до проведения диагностических работ. В день проведения диагностических работ – на сайте РЦОИ <http://rcoi58.ru/> в разделе «Новости» выкладывается пароль для расшифровки и организации печати КИМ и бланков на уровне ОО.

Обработка результатов участников ДР-10 в РЦОИ должна завершиться не позднее 13.11.2020 г. Предоставление результатов диагностических работ

осуществляется централизованно по защищенному каналу связи в ОМСУ из РЦОИ по мере готовности итоговых протоколов проверки ДР-10 по соответствующему учебному предмету.

Приём и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения ДР-10 не предусмотрены.

Приложение

к Порядку организации и проведения
диагностических работ по программам основного
общего образования для обучающихся 10-х
классов

Формы, используемые для проведения ДР- 10 в ОО

1. Форма списка участников диагностического тестирования

Пензенская область

код МСУ:

Код ОО:

Предмет: Русский язык

Дата: 8 октября 2020 г.

№ п/п	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/отметка о неявке
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

--	--	--

--	--	--	--

Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ

Аудитория

Задание №13.1

Задание №13.2

Задание №14

Задание №15.1

Задание №15.2

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

Итого:

Количество аудиторий

--	--	--

Количество файлов №13.1

--	--	--	--

Количество файлов №13.2

--	--

Количество файлов №14

--	--	--

Количество файлов №15.1

--	--	--	--

Количество файлов №15.2

--	--	--	--

Всего файлов №13, №14, №15 в ППЭ

--	--	--	--

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК
К МАТЕРИАЛАМ ДР-10 2020**

РЕГИОН

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ

00

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

АУДИТОРИЯ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

КОД

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**ПРЕДМЕТ ДР-10
НАЗВАНИЕ**

**КОЛИЧЕСТВО
БЛАНКОВ ОТВЕТОВ №1**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**КОЛИЧЕСТВО
БЛАНКОВ ОТВЕТОВ №2,
включая дополнительные
бланки №2**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ответственный организатор

Материалы сдал

дата

час

мин

время

Ф.И.О.

подпись